FOTO

FOTO

Elaboración de papeles de trabajo y registros contables.

Revisión de conciliaciones bancarias .

Revisión de registros contables y de los cálculos de impuestos.

AUXILIAR CONTABLE

ENERO 2014- JULIO 2015

DESPACHO CONTABLE RAMIREZ ALBA

Responsable de agenda del Director de Ventas, así como responsable de gestiones personales y de documentación laboral (Trámite de visas, pasaportes, reservaciones).

Negociación con clientes y proveedores.

Asistente traductor con empresas extranjeras.

Elaboración de facturas electrónicas, notas de crédito y complementos de pago, control de cuentas por cobrar y por pagar.

Revisión de conciliaciones bancarias.

Manejo de paquetería Office, COI, CONTPAQ, SAE.

Computación

Office 2021

Taquigrafía prpresiónpresiónpresión

Power point

Lic. En Mercadotecnia con 5 años de experiencia en áreas como mkt digital, merchandising, ventas. Experiencia en empresas transnacionales como Unilever, PEPSI.

Manejo de software como office, SAP, redes sociales.

Me considero una persona con grandes habilidades como analítica, organizada, comprometida.

**LICENCIADA EN MERCADOTECNIA**

Ciudad de México

Teléfono: 55 4976 8750

Email: tucorreo@gmail.com

MONICA LORENZANA ROSALES

ASISTENTE DE DIRECCIÓNBILINGÜE

IMPLEMENTOS Y SERVICIOS INDUSTRIALES SANTIAGO, S.A. DE C.V.

AGOSTO 2015- OCTUBRE 2018

EXPERIENCIA

Cursos

MI PERFIL

 Idiomas: Inglés fluído

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO JUSTO SIERRA

1998- 2001

 Licenciatura en Artes Culinarias.

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN ANGEL

2003-2007

 Licenciatura en Contaduría Pública. Titulada

ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL

2010- 2014

EDUCACIÓN